

# 賃貸借契約 解約通知書

年 月 日

賃 貸 人 \_\_\_\_\_ 様

賃 借 人 \_\_\_\_\_ (印)

下記物件の賃貸借契約の解約を申入れます。  
記載した日までに下記物件を明け渡すことを通知し、契約書に記載の通り確実に履行することを確約いたします。  
尚、この書類を発送した消印の日付が貴殿の解約受付の日となる事を承諾いたします。

## ◆ 承諾事項

- ① 本物件の鍵全部(コピーを含む)と契約書を退去立会い時に持参し、返却いたします。
- ② 立会い時には、家財道具一切を搬出し空室状態にしておきます。
- ③ 公共料金(電気・ガス・水道・電話等)の解約の連絡を済ませ、精算方法も決めておきます。
- ④ 退去立会い時の内装点検により、借主負担分修繕箇所が見受けられると貴殿に判断された場合や、万一明渡しに不備があった場合は、その費用の全額をお支払いたします。
- ⑤ 万一、明渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延により発生した損害について無条件に私が一切の賠償をいたします。

◆ 退去日時 \_\_\_\_\_ 年 月 日 AM・PM : (立会可能時間)

◆ 物件名 \_\_\_\_\_ 号室

◆ 所在地 \_\_\_\_\_

◆ 鍵返却場所 上記物件にて返還(立会時)

◆ 転居先 住所

◆ 転居後連絡先 TEL

◆ 転居理由 \_\_\_\_\_